



Para uso do escritório:

EMPRESA: _____ CÓD.: _____.

Relação de documentos para admissão de funcionários

- Carteira de Trabalho,
- Uma foto 3 x 4 de frente
- Atestado Médico Admissional
- Cartão do PIS ou numero gravado na Carteira de Trabalho,
- Cópia da carteira de identidade,
- Cópia do CPF,
- Cópia do titulo de eleitor
- Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos,
- Cópia do atestado de Vacinas (dos filhos menores de 14 anos).
- Comprovante de Residência (Conta de: Água, Luz, Telefone, não precisa estar no nome).

Cole aqui foto recente
(Tamanho 3x4)

Nome do Funcionário: _____.
Endereço: _____ n°: _____
Bairro: _____ CEP: _____ - _____ Cidade: _____.

Grau de Instrução:

- Ensino Fundamental Incompleto (1° Grau).
- Ensino Médio Incompleto (2° Grau).
- Ensino Superior Incompleto.
- Ensino Fundamental completo (1° Grau).
- Ensino Médio completo (2° Grau).
- Ensino Superior completo.

Estado Civil:

- Casado * Solteiro Outros Especificar: _____.

* ANEXAR CERTIDÃO DE CASAMENTO

Dados Preenchidos pela empresa:

Função: _____.

Salário: R\$ _____.

Insalubridade: Sim Não -- Grau: Baixo - Médio - Alto

Periculosidade: Sim Não -- Grau: Baixo - Médio - Alto

Faz acordo compensação Horas extras: sim - Não

Faz acordo prorrogação de horas de trabalho: Sim - Não

Data Admissão: ____ / ____ / ____ . Horário de Trabalho: das ____:____ às ____:____.

Contrato de Experiência: Sim - Qual o período: ____ prorrogação: ____.

Não

Solicita Vale Transporte: Sim - Não.

Obs.: Para efetuar a admissão favor preencher todos os campos deste relatório, e entregar os documentos solicitados.

Int-fest

Rua 20 de Setembro, 894 – Centro Guaíba/RS – Fone: 3480-1921, Email: orgativo@yahoo.com.br.